

Số: 861 /TB-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 21 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v Rà soát kết quả học tập, xét cảnh báo học tập và xét thôi học
đối với sinh viên đại học chính quy, đợt 1 năm 2022

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN

1. Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;
2. Thông tư số 08/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;
3. Quy định đào tạo đại học hệ chính quy ban hành theo các Quyết định số 1212/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 12/12/2012; Quyết định số 389/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 08/03/2019; Quyết định số: 1155/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 28/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;
4. Các quy chế, quy định hiện hành của Trường đối với đào tạo văn bằng 2 chính quy;
5. Quy chế công tác người học tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số 111/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 19/01/2022 của Hiệu trưởng;
6. Quyết định số 13/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 04/01/2022 thành lập Hội đồng xét cảnh báo học tập, xét thôi học năm 2022 của Trường.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ CĂN CỨ THỰC HIỆN

1. Xét cảnh báo học tập (CBHT)

TT	Đối tượng sinh viên	Kết quả học tập được sử dụng xét CBHT	Căn cứ xét CBHT
1	Khóa 63 và tương đương	Học kỳ 1 năm học 2021-2022	- Khoản 1, Điều 15, Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 1155/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 28/6/2021 của Hiệu trưởng. - Cụ thể: + Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ 1 năm học 2021-2022 vượt quá 50% khối lượng đã đăng ký; + Tổng số tín chỉ nợ trong học kỳ 1 năm học 2021-2022 vượt quá 24 tín chỉ; + Điểm trung bình chung (TBC) học kỳ 1 năm học 2021-2022 đạt dưới 0,8.
2	Khóa 61, 62 và tương đương	Kết quả học tập kết thúc học kỳ 2 năm 2021-2022 (ngày 30/6/2022)	- Khoản 1, Điều 12, Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 389/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 08/3/2019 của Hiệu trưởng. - Cụ thể: + Tổng số tín chỉ của các học phần bị điểm F còn tồn đọng tính từ đầu khóa học đến ngày 30/6/2022 vượt quá 24 tín chỉ;

			+ Điểm trung bình chung tích lũy (TBCTL) tính đến thời điểm 30/6/2022 đạt dưới 1,2 với sinh viên năm thứ nhất; dưới 1,4 với sinh viên năm thứ hai; dưới 1,6 với sinh viên năm thứ ba; dưới 1,8 với sinh viên các năm tiếp theo và cuối khóa.
3	Khóa 58 đến khóa 60 và tương đương	Kết quả học tập kết thúc học kỳ 2 năm 2021-2022 (ngày 30/6/2022)	- Khoản 1, Điều 15, Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 1212/QĐ-ĐHKTQD ngày 12/12/2012 của Hiệu trưởng. - Cụ thể: + Tổng số tín chỉ của các học phần bị điểm F còn tồn đọng tính từ đầu khóa học đến ngày 30/6/2022 vượt quá 24 tín chỉ; + Điểm trung bình chung tích lũy (TBCTL) tính đến thời điểm 30/6/2022 đạt dưới 1,2 với sinh viên năm thứ nhất; dưới 1,4 với sinh viên năm thứ hai; dưới 1,6 với sinh viên năm thứ ba; dưới 1,8 với sinh viên các năm tiếp theo và cuối khóa.

2. Xét thôi học

TT	Đối tượng sinh viên	Căn cứ xét thôi học
1	Khóa 63 và tương đương	- Khoản 2, Điều 15, Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 1155/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/6/2021 của Hiệu trưởng. cụ thể: + Số lần CBHT vượt quá 2 lần liên tiếp hoặc vượt quá 3 lần không liên tiếp; + Vượt quá thời hạn tối đa cho phép học tại Trường quy định tại Khoản 7, Điều 2 của Quy định này. - Quy chế công tác người học tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 111/QĐ-ĐHKTQD ngày 19/01/2022 của Hiệu trưởng.
2	Khóa 61, 62 và tương đương	- Khoản 2, Điều 12, Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 389/QĐ-ĐHKTQD ngày 08/3/2019 - Cụ thể: + Số lần CBHT vượt quá 4 lần; + Vượt quá thời hạn tối đa cho phép học tại Trường quy định tại Khoản 2, Điều 5 của Quy định này. - Quy chế công tác người học tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 111/QĐ-ĐHKTQD ngày 19/01/2022 của Hiệu trưởng.
3	Khóa 58 đến khóa 60 và tương đương	- Khoản 2, Điều 15, Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 1212/QĐ-ĐHKTQD ngày 12/12/2012 - Cụ thể: + Số lần CBHT vượt quá học tập vượt quá giới hạn theo quy định; + Vượt quá thời hạn tối đa cho phép học tại Trường quy định tại Khoản 2, Điều 6 của Quy định này; - Quy chế công tác người học tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 111/QĐ-ĐHKTQD ngày 19/01/2022 của Hiệu trưởng.

III. QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

Bước 1:

- Phòng Quản lý đào tạo (QLĐT) rà soát tình trạng học tập (kết quả học tập, tình trạng đăng ký học, học phí...), thời hạn học tập của sinh viên; cập nhật điểm, rà soát các đối tượng ưu tiên, đối tượng bảo lưu; chốt kết quả học tập cho sinh viên trên phần mềm QLĐT; đồng bộ hóa dữ liệu; xuất và lưu trữ kết quả học tập và các thông tin liên quan của sinh viên (tình trạng bảo lưu...); thực hiện xét sơ bộ trên phần mềm PSC, hiệu đính dữ liệu và gửi kết quả về Khoa/Viện.

- Phòng QLĐT gửi danh sách sinh viên không đăng ký học/ngỉ học không có lý do trong học kỳ 2 năm học 2021-2022 gửi Phòng CTCT&QLSV và các Khoa/Viện phối hợp xác định và đề làm căn cứ xét theo Quy chế công tác người học tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Phụ lục 1, QĐ 111/QĐ-ĐHKTQD ngày 19/01/2022 của Hiệu trưởng.

Thời gian hoàn thành trước ngày 08/7/2022.

Bước 2:

- Các Khoa/Viện nhận kết quả tổng hợp từ phòng QLĐT; bổ sung, cập nhật các thông tin của từng sinh viên; xét cấp cơ sở và gửi kết quả về Phòng QLĐT.

- Phòng CTCT&QLSV tổ chức rà soát tình trạng sinh viên nghỉ học không có lý do theo Quy chế công tác người học tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 111/QĐ-ĐHKTQD ngày 19/01/2022 của Hiệu trưởng và gửi kết quả về Phòng QLĐT và đề báo cáo Hội đồng.

Thời gian hoàn thành trước ngày 15/07/2022.

Bước 3: Phòng QLĐT nhận kết quả xét, ý kiến đề nghị của các Khoa/Viện, phối hợp cùng Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên, Phòng Hợp tác quốc tế, Phòng KT&ĐBCLGD và các đơn vị liên quan rà soát *học phí, tình hình đăng ký học, phân đầu, rèn luyện* của các sinh viên; kiểm tra một lần nữa các đối tượng ưu tiên, lưu học sinh; tổng hợp lập phương án báo cáo Ban Giám hiệu và Hội đồng xét cảnh báo học tập, xét thôi học Trường.

Thời gian hoàn thành trước ngày 22/7/2022.

Bước 4: Tổ chức họp Hội đồng xét cảnh báo học tập xét thôi học, thực hiện xử lý các công việc tiếp sau theo kết luận của Hội đồng.

Thời gian (dự kiến) họp Hội đồng trước 29/7/2022.

Bước 5: Sau khi có kết luận của Hội đồng, Phòng QLĐT trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc cảnh báo học tập và thôi học đối với sinh viên; gửi quyết định và thông báo đến các Khoa/Viện quản lý sinh viên và đăng lên cổng TTĐT; cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm PSC, xử lý các vấn đề học vụ khác.

Thời gian hoàn thành trước 10/8/2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Là đơn vị chủ trì, đầu mối thực hiện kế hoạch; tổ chức thống kê, tính kết quả và theo dõi tình hình học tập của sinh viên trong diện xét; tư vấn, hỗ trợ, cung cấp thông tin cho các đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Tiếp nhận thông tin phản hồi của các Khoa/Viện và các đơn vị chức năng liên quan, kiểm tra, đối chiếu, so sánh với các kết quả lưu trữ và thống kê của phòng; chủ trì, phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên đề xuất phương án, lập danh sách dự kiến trình Ban Giám hiệu.

- Thường trực Hội đồng xét thôi học, cảnh báo học tập của Trường; thực hiện các quyết định của Hội đồng để trình Ban Giám hiệu phê duyệt chính thức.
- Thông báo kết quả về các đơn vị và thực hiện Quyết định trên hệ thống quản lý đào tạo.

2. Các Khoa/Viện đào tạo

- Thông báo kế hoạch này đến sinh viên của Khoa/Viện;
- Thống kê sinh viên chính quy trong hệ thống quản lý đào tạo do Khoa/Viện quản lý, cập nhật thông tin, tình trạng của từng sinh viên trong diện bị xét cảnh báo học tập, xét thôi học;
- Các Khoa/Viện khi gửi thông tin, phản hồi về Phòng QLĐT tạo theo quy trình nêu trên cần nêu rõ lý do đối với từng trường hợp cụ thể và có xác nhận của lãnh đạo đơn vị.
- Sau khi có kết luận của Hội đồng xét thôi học, cảnh báo học tập của Trường và có quyết định của Hiệu trưởng, các Khoa/Viện thông báo cho sinh viên và gia đình sinh viên biết; có kế hoạch phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, hỗ trợ sinh viên thực hiện các quyết định của Trường.

3. Các đơn vị chức năng khác

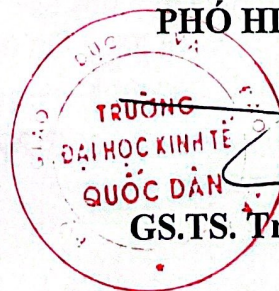
- Phòng CTCT&QLSV: (1) Xác nhận quá trình rèn luyện, các thông tin về đối tượng ưu tiên và các trường hợp đặc biệt khác; (2) Rà soát tình trạng sinh viên nghỉ học không có lý do theo Quy chế công tác người học tại Trường ĐH KTQD ban hành theo Quyết định số: 111/QĐ-ĐHKQTQD ngày 19/01/2022 của Hiệu trưởng, gửi kết quả cho phòng QLĐT và đề báo cáo Hội đồng .
- Phòng Hợp tác quốc tế: Phối hợp cung cấp thông tin, theo dõi, tư vấn cho các sinh viên là lưu học sinh.
- Phòng Tài chính - kế toán: phối hợp cấp các thông tin liên quan đến nghĩa vụ học phí của sinh viên, phối hợp với Phòng QLĐT thống nhất quản lý danh sách sinh viên.
- Các đơn vị khác có trách nhiệm hỗ trợ, phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ trong công tác rà soát kết quả học tập, xét cảnh báo học tập và xét thôi học đối với sinh viên đại học chính quy.

Đề nghị các đơn vị triển khai công tác rà soát kết quả học tập; xét cảnh báo học tập, xét thôi học đúng kế hoạch, quy định, quy trình và thời gian nêu trên. Mọi phản ánh xin gửi về Trường qua Phòng QLĐT (chuyên viên Lê Ngân Giang, Phòng 211, Nhà A1, Email: giangln@neu.edu.vn).

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS. Trần Thị Vân Hoa